



Департамент образования Мэрин г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран департамент
«Центральни юкьар дешаран школа № 24»
Соблжа-галин муниципальни юкьар дешаран учреждение

ПРОТОКОЛ № 1
заседания рабочей группы по введению ФГОС-2021

26 августа 2021г.

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение плана введения ФГОС-2021 и распределение работы по плану между участниками рабочей группы.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Амерханову М.С., которая ознакомила присутствующих с планом введения ФГОС-2021 в МБОУ "СОШ № 24" г. Грозного Согласно данному плану рабочей группе необходимо провести следующую работу:

1. Подготовить проекты локальных нормативных актов, которые необходимо обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021.
2. Ознакомиться с методическими рекомендациями по отдельным вопросам реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО, утвержденных в 2021 году для работы при разработке ООП НОО и ООО по ФГОС-2021.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. В срок до 10 января 2022 года подготовить проекты локально-нормативных актов школы, которые необходимо утвердить в связи с вступлением в силу ФГОС-2021.
2. В срок до 10 марта 2022 года подготовить проекты ООП НОО и ООО с компонентами ООП, разработанными с учётом проектов примерных основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, размещенных на сайте Единое содержание общего образования.

Руководитель рабочей группы /Амерханова М.С./

Члены рабочей группы

Исакова Н.М.-С.

Батуринцева В.А.

Бибулатова М.М.

Багаева З.С.

Халидова Х.М.



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного)**

Соялжа-Галин Мэриндешаран департамент
**«Центральни юкьардешаран школа № 24»
Соялжа-Галин муниципальни юкьардешаран учреждени**

Протокол № 2
заседания рабочей группы по организации и внедрению ФГОС НОО и ООО

от « 04 » октября 2021 г.

ПОВЕСТКА:

1. Изучение ФГОС НОО и ООО, утвержденного Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”.

2. Распределение обязанностей по организации работы и внедрению новых ФГОС НОО и ООО.

ПРИСУТСТВУЮЩИЕ:

- Амерханова М.С. - зам.директора по УР НШ, курирующий вопросы начального общего образования, руководитель рабочей группы;
- Исакова Н.М.-С. - зам.директора по НМР
- Сулейманова З.Ш. - зам.директора по УР
- Аласханова М.А. - зам.директора по ВР;
- Батуринцева В.А. - руководитель МО учителей математического цикла;
- Бибулатова М.М. - руководитель МО учителей русского языка;
- Халидова Х.М. - педагог-психолог.

Слушали:

По первому вопросу слушали Сулейманова З.Ш. , заместителя директора школы, она рассказала о ФГОС НОО и ООО, утвержденном Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального

государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Решение:

Членам рабочей группы изучить ФГОС НОО и ООО, утвержденный Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования”, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования”.

Слушали:

По второму вопросу слушали Амерханову М.С., заместителя директора, председателя рабочей группы. Она вынесла на ознакомление план по организации и внедрению новых стандартов, утвержденный директором, предложила распределить обязанности по реализации плана по организации и внедрению новых стандартов.

Решение:



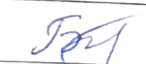

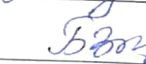

Распределить обязанности и назначить ответственными за разработку документации и методических материалов:

№	Фронт работы	Ответственный
1.	Сценарий и методические материалы для проведения тематического педагогического совета	Сулейманова З.Ш. зам.директора по УР
2.	Сценарий и методические материалы для проведения тематических родительских собраний	Аласханова М.А. зам.директора по ВР;
3.	Образовательная программа начального/основного общего образования:	Сулейманова З.Ш. Исакова Н.М-С. Амерханова М.С.
3.1	Пояснительная записка;	Сулейманова З.Ш. Исакова Н.М-С. Амерханова М.С.
3.2.	Планируемые результаты освоения обучающимися программы начального/основного общего образования;	Сулейманова З.Ш. Исакова Н.М-С. Амерханова М.С.
3.3.	Система оценки достижения планируемых результатов освоения программы начального/основного общего образования.	Сулейманова З.Ш. Исакова Н.М-С. Амерханова М.С.
3.4.	Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов, учебных модулей;	Сулейманова З.Ш. Исакова Н.М-С. Амерханова М.С.
3.5.	Рабочие программы внеурочной деятельности	Аласханова М.А.
3.6.	Программа формирования универсальных учебных действий у обучающихся;	Аласханова М.А.
3.7.	Рабочая программа воспитания.	Аласханова М.А.

3.8.	Учебный план;	Сулейманова З.Ш. Амерханова М.С.
3.9.	План внеурочной деятельности;	Аласханова М.А.
3.10	Календарный учебный график;	Сулейманова З.Ш. Амерханова М.С.
3.11	Календарный план воспитательной работы, содержащий перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются и проводятся Организацией или в которых Организация принимает участие в учебном году или периоде обучения;	Аласханова М.А.
3.12	Характеристика условий реализации программы начального/основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС.	Сулейманова З.Ш. Исакова Н.М-С. Амерханова М.С.
4.	Разработка и актуализация локальных актов, приказов и других организационных документов	Я.С.Ахмедханова
5.	Актуализация все видов планов ОО	Я.С.Ахмедханова
5.1	План работы школы	Сулейманова З.Ш. Амерханова М.С.
5.2	План методической работы	Сулейманова З.Ш. Амерханова М.С. Исакова Н.М-С.
5.3.	План работы ШМО	Исакова Н.М-С.
5.4	План ВШК и ВСОКО	Исакова Н.М-С.
5.5	План-график повышения квалификации	Исакова Н.М-С.

Руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы

 /Амерханова М.С./
 Исакова Н.М-С.
 Батуринцева В.А.
 Бибулатова М.М.
 Багаева З.С.
 Халидова Х.М.



Департамент образования Мэрии г. Грозного
**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 24» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного)**

Соблжа-Галин Мэриндешаран департамент
**«Центральни юкьардешаран школа № 24»
Соблжа-Галин муниципальни юкьардешаран учреждени**

ПРОТОКОЛ № 3
заседания рабочей группы по введению ФГОС-2021

10 января 2022

ПОВЕСТКА:

1. Рассмотрение проектов локально-нормативных актов и основных образовательных программ начального общего и основного общего образования по ФГОС-2021.

СЛУШАЛИ:

Руководителя рабочей группы Амерханову М.С., которая огласила повестку сегодняшнего заседания рабочей группы и доложила о том, что была проведена следующая работа:

1. Проведен анализ ФГОС НОО и ООО, утвержденных в 2021 году для определения перечня локальных нормативных актов, которые необходимо было обновить в связи с новыми требованиями ФГОС-2021. Подготовлены и представлены проекты ЛНА, необходимых для внедрения новых ФГОС-2021

№	Наименование локального акта школы
1.	Положение о правилах приема обучающихся
2.	Положение о режиме занятий
3.	Положение об языке(ах) обучения
4.	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
5.	Положение об учебном проекте
6.	Положение об основных образовательных программах
7.	Положение о рабочих программах
8.	Положение о фонде оценочных средств
9.	Положение о порядке обучения по индивидуальному учебному плану
10.	Положение о формировании учебного плана по ФГОС
11.	Положение о реализации ООП с применением ЭОР и ДОТ

12.	Порядок зачета результатов обучающихся в других образовательных организациях
13.	Положение об организации обучения детей с ОВЗ
14.	Положение о системе оценивания обучающихся и нормах оценок по учебным предметам учебного плана

2. После рассмотрения проектов локально-нормативных актов, руководитель группы подвела итоги по результатам работы над ООП НОО и ООП ООО. Руководствуясь статьей 12 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», рабочая группа приняла решение взять за основу ООП НОО и ООО школы проекты примерных ООП и примерных рабочих программ по учебным предметам. Таким образом работа над ООП НОО и ООО и рабочими программами учебных предметов и учебных курсов внеурочной деятельности была значительно упрощена и организационно ускорена.





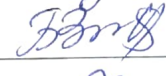

3. Было отмечено, что в рамках данной работы рабочая группа не провела работу по фондам оценочных средств, так как данный вид работ должен проводиться учителями-предметниками, таким образом было предложено эту работу над разработкой фондов оценочных средств по учебным предметам каждой ООП приказом директора распределить на учителей-предметников.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Утвердить локально-нормативных актов, которые были обновлены в связи с вступлением в силу ФГОС-2021.
2. Проекты основных образовательных программ начального общего и основного общего образования, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов внеурочной деятельности представить, как завершенный результат работы рабочей группы по введению ФГОС-2021 на заседание педагогическому совету школы, которое назначено на 25 марта 2022 года.
3. Рассмотреть вопрос о разработке фонда оценочных средств по учебным предметам на заседании педагогического совета, назначенного на 25 марта 2022 года.

Руководитель рабочей группы

Члены рабочей группы

 /Амерханова М.С./
 Исаикова Н.М.-С.
 Батуринцева В.А.
 Бибулатова М.М.
 Багаева З.С.
 Халидова Х.М.