



Департамент образования Мэрии г. Грозного
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя образовательная школа № 24» г. Грозного
(МБОУ «СОШ № 24» г. Грозного)

Соблжа-Галин Мэрин дешаран Департамент
Соблжа-Галин муниципални бюджетни йукъардешаран хьукмат
Соблжа-Галин «Йуккъера йукъардешаран школа № 24»
(Соблжа-Галин МБЙХь «ЙЙШ № 24»)

ПРИКАЗ

от 15.09.2023 г.

№ 136/03-03

г. Грозный

**О создании комиссии по организации и проведению
социально-психологического тестирования обучающихся**

В целях организации и проведения социально-психологического тестирования обучающихся, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20.02.2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказа Министерства образования и науки Чеченской Республики от 1 сентября 2023 года № 1157-п «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в государственных, муниципальных и частных общеобразовательных организациях и профессиональных организациях Чеченской Республики в 2023/2024 учебном году», приказа Департамента образования Мэрии г. Грозного от 5.09.2023 г. № 224 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях г. Грозного в 2023-2024 учебном году,

п р и к а з ы в а ю:

1. Создать комиссию по организации и проведению социально-психологического тестирования (далее – СПТ) в 2023-2024 учебном году сроком с "15" сентября 2023 г. по "15" ноября 2023 г.

2. Назначить ответственным за подготовку тестирования, составление графика и формирования отчетных данных Масаеву Р.Х.- заместителя директора по воспитательной работе.

3. Утвердить состав комиссии по организации и проведению СПТ:

- председатель комиссии – директор Ибрагимова Э.С.
- заместитель председателя комиссии – заместитель директора по воспитательной работе Масаева Р.Х.
- ответственный секретарь Масаева М.Х.

члены комиссии:

- классные руководители 7,8,9,10 и 11 классов: Масуева А.З., Сулейманова З.Ш., Хататаева Х.М., Горшуева А.Х., Бибулатова М.М.

4. Утвердить порядок СПТ:

4.1. Проинформировать родителей, обучающихся о цели и задачах, сроках, порядке СПТ и конфиденциальности полученной информации.

4.2. Организовать получение информированного добровольного согласия (отказа) на участие в СПТ (Приложение № 3 к приказу).

4.3. Составить поимённые списки подлежащих СПТ обучающихся, составленные по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий (Приложение № 4 к приказу).

4.4. Разработать план проведения СПТ (Приложение № 8 к приказу).

5. Обеспечить участие обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и планом проведения тестирования.

6. В целях получения достоверных сведений провести инструктаж обучающихся, участвующих в СПТ, проинформировать об условиях и продолжительности проведения.

7. Осуществить контроль участия обучающихся в СПТ в соответствии с графиком и утвержденным списком обучающихся, подлежащих тестированию.

8. По завершении СПТ председателю комиссии Ибрагимовой Э.С. обеспечить получение информации по результатам тестирования на сайте и подготовить «Акт передачи результатов социально-психологического тестирования обучающихся» (Приложение № 5).

9. Обеспечить своевременную передачу результатов СПТ по установленной форме в муниципальный орган управления в сфере образования (муниципальному оператору тестирования) для обобщения информации и передачи ее Региональному оператору.

Директор:

Э.С. Ибрагимова

С приказом ознакомлены:

Р.Х. Масаева
М.Х. Масаева
А.З. Масуева
З.Ш. Сулейманова
Х.М. Хататаева
А.Х. Горшуева
М.М. Бибулатова