

«Утверждаю»
Директор МБОУ СОШ № 24»
Ибрагимова Э.С.

«30 » августа 2023 год.

План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год

Методическая тема школы:

«Совершенствование качества образования через освоение компетентного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Оказывать методическую помощь по составлению рабочих программ учебных дисциплин, элективных курсов, совершенствованию работы по предпрофилизации.
- Эффективно использовать образовательные и воспитательные методики и технологии, связанные с внедрением новых образовательных стандартов.

- Поддерживать культурно - образовательные инициативы коллектива, осуществлять сопровождение научно-исследовательской, проектной и инновационной деятельности, стимулировать творческую инициативу педагогов.
- Организовывать и осуществлять сопровождение аттестации педагогических кадров.
- Систематически анализировать уровень сформированности профессиональных компетентностей педагога посредством мониторинговых исследований.

Формы методической работы

- Методический совет
- Заседания методического совета
- Методические объединения
- Методические семинары.
- Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации
- Открытые уроки с их анализом и самоанализом.
- Творческие отчеты учителей.
- Работа учителей над темами самообразования.
- Взаимопосещение и анализ уроков
- Работа с членами научного общества учащихся (НОУ)
- Мастер-классы
- Предметные недели
- Научно-практические конференции
- Школа молодого учителя
- Индивидуальные консультации с учителями-предметниками
- Аттестационные мероприятия
- Педагогический мониторинг

Приоритетные направления научно-методической работы школы на новый учебный год:

- обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя с целью достижения современного качества образования в условиях реализации ФГОС;
- информационное обеспечение образовательного процесса;
- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта;
- обеспечение внеклассной работы по учебным предметам;
- совершенствование методов отслеживания качества образования;
- работа над повышением профессионального имиджа учителя;
- Организация работы над методической темой школы: «Совершенствование качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании, развитии обучающихся».

Направления методической деятельности

1. Работа Методического совета				
<i>Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год</i>				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	<p>1. Анализ работы за 2022-2023 учебный год.</p> <p>2. Переход на реализацию ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ у\о</p> <p>3. Обсуждение и утверждение плана методической работы школы на 2019-2020 учебный год: планов работы методических объединений; плана работы с одаренными детьми; плана работы с молодыми специалистами; плана о проведении предметных недель</p> <p>4. Утверждение состава научно - методического совета.</p> <p>5. Обсуждение перечня необходимой документации для папки школьного методического объединения.</p> <p>6. Организация наставничества.</p>	август заседание №1	Зам. директора по МР, Руководители МО	План методической работы, Планы МО, Протокол МС.
2.	<p>1. Организация школьного этапа Всероссийских предметных олимпиад.</p> <p>2. Составление графика открытых уроков.</p> <p>3. Организация курсов повышения квалификации учителей.</p> <p>4. Организация методической работы в школе по подготовке к ГИА; ВПР.</p> <p>5. Аттестация педагогических работников (изучение предварительного списка)</p> <p>6. Участие учителей в проекте РСУР</p>	сентябрь заседание №2	Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС
3.	<p>1. Организация школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады «Олимпиада- 2023»</p> <p>2. Итоги входного стартового контроля по классам и</p>	октябрь заседание №3	Зам. директора по УВР, Зам. директора	Протокол МС

	обсуждение стратегий повышения качества образования		по МР, Руководители МО	
4.	1. Обсуждение результатов проведения школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, организация и подготовка учащихся к участию в муниципальном и региональном этапах. 2. Анализ результатов контрольных работ за 1-ю четверть. 3. Состояние работы по повышению квалификации учителей.	ноябрь заседание №4	Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС
5.	1. Результативность методической работы за 1-е полугодие. 3. Работа педагогов с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно - воспитательной деятельности. 4. Подготовка к государственной итоговой аттестации 9 и 11 классов 5. Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е полугодие и обсуждение стратегий повышения качества образования. 6. Состояние работы по повышению квалификации и аттестации педагогов школы	январь заседание №5	Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
6.	1. Отчет руководителей методических объединений о результатах участия учащихся во Всероссийских олимпиадах школьников, в интеллектуально-творческих мероприятиях. 2. Итоги мониторинга учебного процесса за 3 четверть 3. Организация обмена педагогическим опытом. 4. Состояние работы по подготовке ОГЭ, ЕГЭ, ВПР. 5. Самоанализ работы молодого учителя.	март заседание №6	Зам. директора по УВР, Зам. директора по МР, Руководители МО	Протокол МС, рекомендации для учителей
7.	1. Отчеты руководителей методических объединений учителей о работе за 2022-2023 учебный год.	май заседание №7	Зам. директора по МР, Руководители МО	

	2.Итоги мониторинга качества образования за учебный год. 3.Анализ деятельности по обобщению передового педагогического опыта учителей. 4. Подведение итогов аттестации, повышения квалификации педагогических кадров школы за 2019/2020 учебный год			
2. Работа методических объединений				
<i>Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов</i>				
1	Обсуждение плана методической работы, планов МО на 2019-2020 учебный год. Обсуждение рабочих программ, программ факультативов, кружков, элективных курсов.	август	Зам. директора по МР, руководители МО	Утверждение плана методической работы школы, планов работы МС, МО Заседание методических объединений
	Выполнение единых требований к обучающимся на уроках и во внеурочное время.		Зам. директора по МР, руководители МО	Заседание методических объединений
	Посещение и взаимопосещение уроков	в течение года	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя предметники	Анализ уроков, справки
2	Проведение школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников, участие в муниципальном этапе призеров и победителей.	октябрь-ноябрь	Зам. директора по МР, руководители МО, учителя предметники	Протоколы заседания МО
	Подготовка к государственной итоговой аттестации	В течение года	Зам. директора по МР, руководители МО	
3	Планирование и проведение предметных недель	по	Зам. директора по МР,	Приказы, справки,

	(2-11 классы) 1) Начальных классов 12-17 ноября 2) Математики и физики с 19-24 ноября 3) Русского языка и литературы с 30 ноября -5 декабря 4) Истории и обществознания с 7-12 декабря 5) Английского языка с 18-23 января 6) Физической культуры и ОБЖ с 1-6 февраля 7) Эстетики (музыка, труд, рисование)с 8-13 февраля 8) Неделя самоуправления с 22-27 февраля 10) Неделя биологии с 7-12 марта 12) Неделя библиотеки с 14-19 марта 13) Чеченский язык и литературы с 15-20 апреля	утвержденному графику	руководители МО, учителя предметники	отчеты рук. МО
4	Проведение школьных методических семинаров, круглых столов, диспутов (по отдельному графику)	в течение года	Зам. директора по МР, рук. МО, учителя предметники	Протокол
	Подготовка и проведение школьной, городской научно-практической конференции «Шаг в будущее»	декабрь – март	Зам. директора по МР, рук. МО, учителя предметники	Приказ, справка, протокол
5	Обобщение и распространение передового педагогического опыта	согласно плану МО	Зам. директора по МР, рук. МО	
6	О результатах работы школьных методических объединений и задачах методической работы в следующий учебный год.	май	Зам. директора по МР, рук. МО	

2.1. Работа с педагогическими кадрами

Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.

1.	Работа педагогов над темами самообразования	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Планы работы по самообразованию, Протоколы МО
2.	Особенности подготовки учащихся к государственной итоговой аттестации. Подготовка выпускников к ОГЭ, ЕГЭ.	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО

3.	Взаимопосещение уроков	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Протоколы МО
4.	Работа МО по предупреждению неуспеваемости и повышению качества знаний учащихся	в течение года	Руководитель МО, члены МО	Отчеты
5.	Участие в различных конкурсах педагогического мастерства	в течение года	Зам. директора по МР Руководители МО	
6.	Пополнение буклета, папки по обобщению передового опыта творческих педагогов «Творчески работающие учителя»	ноябрь - декабрь	Зам. директора по МР	Пополнение информационного педагогического школьного банка данных о педагогическом опыте работы своих коллег
7	Подготовка лучших методических материалов к публикации, участию в конкурсах, конференциях	октябрь - январь	Зам. директора по МР Руководители МО	Создание собственных методических разработок
8.	Поэтапное обучение педагогов школы по проблеме введения ФГОС СОО	август-май	Зам. директора по МР Руководители МО	

2.2 Повышение квалификации, аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Отслеживание перспективного плана прохождения курсов повышения квалификации, корректировка	сентябрь	Зам. директора по МР	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок на прохождение курсов повышения квалификации педагогов на 2019-2020 учебный год	август – сентябрь, апрель	Зам. директора по МР	Организованное прохождение курсов
3.	Посещение семинаров, тематических консультаций, круглых столов, курсов повышения квалификации	в течение года	Зам. директора по МР	Сертификаты, удостоверения
4.	Изучение новой системы аттестации. Знакомство с нормативно – правовой базой аттестации	в течение года	Зам. директора по МР	Совещание при зам. директоре по МР

	педагогических работников			
5.	Индивидуальные консультации по оформлению документации для прохождения аттестации	в течение года	Зам. директора по МР	Портфолио аттестуемых
6.	Составление списков педагогических работников, подающих заявление на аттестацию в 2019-2020 учебном году	сентябрь	Зам. директора по МР	Списки педагогических работников, выходящих на аттестацию в 2019-2020 уч. году
7.	Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации		Зам. директора по МР	Рекомендации учителям
8.	Теоретический семинар – практикум «Нормативно – правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации» (для педагогов, аттестующих в 2019-2020 учебном году)	октябрь	Зам. директора по МР	Протокол семинара

2.3 Работа с учителями предметниками

1.	О переходе школы на новый учебный план ФГОС СОО Возможности плана, коллектива, социальный заказ.	август	Зам. директора по МР, методический совет, Руководители МО	Освещение вопросов теории и практики
2.	Публичный отчет методической работы по итогам 2018-2019 учебного года.	сентябрь	Зам. директора по МР, методический совет	Демонстрация широкой аудитории наиболее значимых результатов работы школы.
3.	Работа учителей над темами самообразования	в течение года	Зам. директора по МР, методический совет	Выбор каждым педагогом методической темы. Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта.
4.	Итоговая аттестация выпускников 4, 9 и 11 классы.	сентябрь декабрь	Зам. директора по МР, методический совет	Повышение качества образования, через анализ и

				корректировку результатов, изучение документов.
5.	Применение информационно - коммуникативных технологий.	октябрь	Зам. директора по МР, ИКТ, методический совет	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
6.	Подготовка учащихся к Всероссийской предметной олимпиаде	сентябрь-	Зам. директора по МР, рук. МО, учителя предметники	Освещение вопросов теории и практики, обобщение опыта
7.	Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО: а) уроки в системе развивающего обучения; б) уроки в системе личностно-ориентированного обучения; в) уроки с применением современных педтехнологий.	в течение года	Зам. директора по МР	Выработка рекомендаций. Определение перспектив дальнейшей деятельности в течение года
8.	Участие в международных, российских, городских, региональных, окружных олимпиадах конкурсах, марафонах	в течение года	Зам. директора по МР, руководители МО,	Анализ возможностей учащихся по использованию знаний в нестандартной ситуации.

2.4. Диагностика деятельности педагогов

Цель: совершенствование непрерывного процесса диагностики труда учителя

1.	Мониторинг профессиональных затруднений. Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь-апрель	Зам. директора по МР	Банк анкет и опрос. Справка
2.	Изучение профессиональной компетенции учителя (в рамках аттестации педагога)	по графику	Зам. директора по МР	Анализ уроков
3.	Работа в рамках проекта РСУР	октябрь-май	Зам. директора по МР	Анализ, справка
4.	Диагностика предметных знаний	по графику	Зам. директора по МР	Анализ результатов

2.5. Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта

Цель: обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой

активности учителей				
1.	Оформление методической «копилки» на сайте школы, размещение материалов на сайте.	в течение года	Зам. директора по МР, рук. МО	Презентация о работе каждого методического объединения. Размещение на сайте выступлений, докладов.
2	Предоставление опыта на заседании МО, распространение передового педагогического опыта на муниципальном, региональном уровне.	по плану	Зам. директора по МР, рук. МО	Протокол МО, Мастер-классы, открытые уроки, участие в конкурсах.
3	Открытые уроки педагогов	согласно графику	Педагоги школы	Анализ, справка
4	Взаимопосещение уроков и внеклассных мероприятий у коллег школы	в течение года по плану работы	Руководители МО, Учителя предметники	Анализ уроков, мероприятий на заседаниях МО (протокол)
5	Выявление потенциальных участников профессиональных конкурсов разного уровня.	в течение года	Администрация, Рук. МО	Участие в конкурсах
6	Организация участия учителей в школьных, городских конкурсах педагогического мастерства. Оказание методической помощи в подготовке конкурсных материалов.	в течение года по графику НМЦ	Администрация, Рук. МО	
3. Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями				
Цель: оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.				
1.	Собеседование с молодыми и вновь прибывшими учителями.	август	Директор Зам. директора по МР, рук. МО	
	Составление банка данных молодых и вновь прибывших учителей	сентябрь	Зам. директора по МР	Список учителей Приказ о назначении

	<p>Организационные мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> -знакомство с задачами школы -назначение наставников -знакомство с оформлением документации - помощь в составлении рабочих программ -помощь в составлении поурочных планов -назначение наставников 			наставников
2.	Изучение требований к оформлению и введению и введению документации строгой отчетности	сентябрь	Зам. директора по МР	
	Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности учителя в коллективе.	октябрь	Зам. директора по МР	Справка, анализ результатов
3.	<p>Анализ и самоанализ урока.</p> <p>Требования к анализу урока</p> <p>Типы и виды уроков</p> <p>Виды анализа урока</p>	ноябрь	Зам. директора по МР	Аналитическая справка
4.	Открытые уроки в рамках недели начальных классов	декабрь апрель	Зам. директора по МР, рук.МО	Анализ уроков
5.	<p>Внеурочная деятельность учителя.</p> <p>Как подготовить внеклассное мероприятие</p>	январь	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Разработка «В помощь учителю»
6.	<p>Основы творческой разработки урока.</p> <p>Методические требования к современному уроку</p>	февраль	Зам. директора по МР, учителя – наставники	
7.	Выявление методической компетентности и профессиональных затруднений.	март	Зам. директора по МР	Протокол МО
8.	Отчеты наставников о работе с молодыми педагогами	май	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Творческий отчет, презентация
9.	Посещение уроков молодых, вновь принятых педагогов с целью оказания методической помощи.	в течение года	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Анализы уроков
10.	Взаимопосещение уроков с наставниками	по графику	Зам. директора по МР, учителя – наставники	анализ
11.	<p>Посещение уроков наставников.</p> <p>Распределение открытых уроков и внеклассных мероприятий.</p>	по графику	Зам. директора по МР, учителя – наставники	Анализ уроков

12.	Индивидуальные консультации с молодыми учителями и наставниками	в течение года	Зам. директора по МР	
4. Школьные и межшкольные методические семинары и конференции				
<i>Цель: практическое изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов</i>				
1.	Проведение семинара по теме «Нормативная база ФГОС СОО. Требования к рабочим программам».	август	Зам. директора по МР	Протокол, справка
	«Особенности обучения одаренных детей»	сентябрь	Зам. директора по МР	Протокол
2.	Компетенции учителя – основа успешного развития компетенций учащихся	октябрь	Зам. директора по МР	Протокол, справка
	«Требования к оформлению исследовательских работ, презентаций».	ноябрь	Зам. директора по МР	Протокол, справка
3.	Научно-практический семинар в начальной школе «Ключевые компетенции, определяющие современное качество начального образования»	январь	Зам. директора по МР, рук. МО учителей нач. кл.	Протокол, справка
4.	Современные образовательные технологии (в аспекте внедрения ФГОС)	февраль	Зам. директора по МР	Протокол
5.	Методические и практические семинары учителей участвующих в проекте РСУР	в течение года	Зам. директора по МР, рук. ШМО	Протокол, справка
5. Реализация целевой программы «Работа с одаренными детьми»				
Организация и проведение школьных олимпиад и деятельности научного школьного общества				
<i>Цель: создать условия для выявления, поддержки и развития одаренных детей, их самореализации. Профессионального самоопределения в соответствии со способностями, создание условий для оптимального развития детей.</i>				
1.	Разработка плана по работе с одаренными детьми. Сбор предложений по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности.	август	Зам. директора по МР, Руководители МО, учителя-предметники	
2.	Формирование нормативно-правовой базы учреждения по работе с одаренными детьми	сентябрь	Зам. директора по МР, зам. директора по УВР	Приказы
3.	Изучение интересов и склонностей обучающихся: уточнение критериев всех видов одаренности:	сентябрь	Зам. директора по МР, классные руководители,	Списки одаренных детей

	интеллектуальной, творческой, художественной и т.д. Формирование списка одаренных детей		учителя- предметники.	
4.	Составление и утверждение графика подготовки учащихся к школьному туру Всероссийской предметной олимпиады	сентябрь	Зам. директора по МР, Руководители МО, учителя-предметники	График подготовки учащихся
5.	Определение контингента детей для участия во Всероссийском фестивале научно-исследовательских и творческих работ, дистанционных олимпиадах. Подготовка и организация школьных олимпиад	октябрь	Зам. директора по МР, Руководители МО	Сертификаты участия
6.	Организация и проведение школьного тура Всероссийской предметной олимпиады школьников 4-11 кл.	октябрь	Зам. директора по МР, Руководители МО, учителя-предметники	Приказ
7.	Вовлечение школьников в научное общество «НОУ»	октябрь	Зам. директора по МР, классные руководители	Списки
8.	Анализ итогов (школьного тура) Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по МР Члены комиссии	Справка, протокол
9.	Подготовка к участию муниципального этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников	ноябрь	Зам. директора по МР, учителя-предметники, классные руководители	План подготовки детей к олимпиаде, график проведения дополнительных занятий
10.	Анализ итогов (муниципального этапа) Всероссийской предметной олимпиады школьников	декабрь	Зам. директора по МР	Справка
11.	Индивидуальные консультации и завершение работы по оформлению исследований и методике защиты исследовательских работ.	январь - март	Зам. директора по МР, Руководители проектов	Рекомендации в помощь руководителям групп
12.	Организация и проведение научно-практической конференции «Шаг в будущее» (школьный этап)	февраль	Зам. директора по МР, Руководители проектов	Приказ, протокол
13.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» (муниципальный этап)	март	Зам. директора по МР, Руководители проектов	Приказ, список участников

14.	Участие в конкурсе социальных ученических проектов	апрель-май	Руководители проектов	
15.	Участие школьников в дистанционных проектах и викторинах «Кенгуру», «Золотое руно», «Русский медвежонок: языкознание для всех», «КИТ», «Человек и природа», «Пегас», Интеллектуальный марафон и др.	в течение года	Зам. директора по МР, Руководители МО	Сертификаты участия
16.	Отслеживание результативности участия школьников в олимпиадах различного уровня	в течение года	Зам. директора по МР	Грамоты, сертификаты участия
<i>6. Анализ результативности работы МО за 2019-2020 учебный год</i>				
1.	<p>Анализ результативности работы МО за 2018-2019 учебный год.</p> <p>Рабочие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков, анализ за учебный год); -повышение педагогического и профессионального мастерства преподавателей (самообразование, курсовая переподготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков; -совершенствование содержания, форм, методов, средств обучения (открытые уроки, конкурс «Учитель года», «Молодой педагог», «Ученик года», «Мастер-класс»); -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -планирование работы на новый учебный год 	июнь	Зам. директора по МР	<p>Подведение итогов работы за учебный год.</p> <p>Обновление содержания образования</p>

