



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №24» г. ГРОЗНОГО**

364061, Чеченская Республика, город Грозный, Старопромысловский район, поселок Красная Турбина

Телефон: 8 (928) 740-93-74

Адрес электронной почты: [grozny-sch-24@vandex.ru](mailto:grozny-sch-24@vandex.ru)

Принято на заседании  
педагогического совета  
Протокол №1 от 29.08.2017 г.

Утверждаю  
Директор  
Я.С. Ахмедханова  
Приказ № 93 от 31.08.2017 г.



**Положение  
об обработке и защите персональных данных обучающихся  
МБОУ «СОШ №24» г. Грозного**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании ст.24 Конституции РФ, главы 14 Трудового Кодекса РФ, Закона «Об информации, информатизации и защите информации» № 149-ФЗ от 27.07.2006 г. и Федерального закона РФ «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными обучающихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных администрации МБОУ «СОШ №24» г. Грозного родителями (законными представителями) обучающегося, не достигшими 14-летнего возраста и учащимися, достигшими 14-летнего возраста самостоятельно.

1.3. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.4. Все работники школы, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об обучающихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.5. Настоящее Положение вводится в действие приказом директора школы.

1.6. Изменения в Положение могут быть внесены администрацией школы в установленном действующим законодательством порядке.

**II. Понятие персональных данных обучающихся и их состав**

2.1. Персональные данные обучающихся содержатся в их личных делах.

2.2. Состав персональных данных обучающихся:

- личное дело с табелем успеваемости;
- ксерокопия свидетельства о рождении;

- сведения о составе семьи;
- сведения о родителях и законных представителях;
- ксерокопия паспорта для учащихся, достигших 14-летнего возраста;
- аттестат об основном общем образовании учащихся, принятых в 10 класс (подлинник);
- адрес места жительства;
- домашний телефон.
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

2.3. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

### III. Обязанности администрации школы.

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося директор школы и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных директор школы должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами;

3.1.3. Все персональные данные обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого. Персональные данные обучающегося, не достигшего 14-летнего возраста, следует получать у родителей (законных представителей). Директор школы, его заместители, классные руководители должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение;

3.1.4. Администрация и педагогические работники школы не имеют права получать и обрабатывать персональные данные обучающихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы обучающегося, директор школы и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения;

3.1.7. Защита персональных данных обучающегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена директором школы в порядке, установленном федеральным законом;

3.1.8. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, должны быть

ознакомлены под расписку с документами, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

IV. Права и обязанности обучающихся, достигших 14-летнего возраста и родителей или законных представителей обучающихся, не достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.

4.1. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, обязаны:

4.1.1. Передавать директору школы, его заместителям, классным руководителям, медицинским работникам, секретарю достоверные, документированные персональные данные.

4.1.2. Своевременно сообщать директору школы об изменении своих персональных данных.

4.2. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста, и родители или законные представители обучающихся, не достигших 14-летнего возраста, имеют право на:

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действия при обработке и по защите персональных данных.

V. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных обучающихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия учащимся в трудоустройстве через Центр занятости и в рамках действующего законодательства, проведении государственной итоговой аттестации, при поступлении в ВУЗы, колледжи и иные образовательные учреждения.

5.2. Личные дела обучающихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в специальном шкафу, обеспечивающим защиту от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные обучающихся могут также храниться в электронном виде на локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащим персональные данные, обеспечивается системой паролей.

VI. Доступ к персональным данным

6.1. Внутренний доступ к персональным данным учащегося имеют:

- директор школы;

- заместители директора;

- классные руководители - к тем данным, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- родители (законные представители) учащегося.

## 6.2. Другие организации.

Сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

## 6.3. Родственники и члены семей.

Персональные данные обучающихся могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста.

## VII. Передача персональных данных обучающихся

7.1. При передаче персональных данных обучающихся директор школы, его заместители, секретарь учебной части, классные руководители, медицинские работники должны соблюдать следующие требования:

7.1.1. Не сообщать персональные данные обучающихся третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся, не достигших 14-летнего возраста или письменного разрешения обучающегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

7.1.2. Не сообщать персональные данные обучающегося в коммерческих целях.

7.1.3. Предупредить лиц, получающих персональные данные обучающихся о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными обучающихся в порядке, установленном федеральными законами;

## VIII. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных обучающегося

8.1. Защита прав обучающегося, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации, осуществляется судом, в целях пресечения неправомерного использования персональных данных учащегося, восстановления нарушенных прав и возмещения причиненного ущерба, в том числе морального вреда.

8.2. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных обучающегося, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами.

**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных МБОУ «СОШ №24» г. Грозного, находящейся по адресу: 364061, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловский район, пос. Красная Турбина и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей. Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20 Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и распространяется на следующие **категории персональных данных**:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также осуществление иных действий с персональными данными с учетом федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием и без использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей (законных представителей) МБОУ «СОШ №24» г. Грозного ознакомлен(а).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**СОГЛАСИЕ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) НА ОБРАБОТКУ  
ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
(в соответствии с требованиями федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О  
персональных данных»)

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. полностью)

зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации согласно паспорту)

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_  
(орган выдававший паспорт и дата выдачи)

настоящим даю свое согласие на обработку моих персональных данных и персональных  
данных моего ребенка, обучающегося МБОУ «СОШ №24» г. Грозного, находящейся по  
адресу: 364061, Чеченская Республика, г. Грозный, Старопромысловский район, пос. Красная  
Турбина

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
дата рождения \_\_\_\_\_, проживающей (его) по адресу: \_\_\_\_\_

и подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в интересах сына/дочери.  
Доступ к персональным данным осуществляется в порядке, предусмотренном ст. 14, 20  
Федерального Закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и  
распространяется на следующие категории персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- дата и место рождения;
- адрес места жительства;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей);
- номера телефонов;
- сведения о составе семьи;
- сведения о социальных льготах;
- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося.

Обработка персональных данных осуществляется в целях информационного  
обеспечения учебного процесса, научной, организационной и финансово-экономической  
деятельности организации в случаях, установленных нормативными документами и  
законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении  
персональных данных моего сына/дочери, которые необходимы или желаемы для достижения  
указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, передача третьему лицу (в период проведения  
конкурсов, фестивалей), обезличивание, уничтожение персональных данных, а также  
осуществление иных действий с персональными данными моего сына/дочери с учетом  
федерального законодательства.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием, без  
использования средств автоматизации. Оператор обязуется использовать данные  
исключительно для перечисленных выше целей. Настоящее согласие дается на срок обучения  
моего сына/дочери в данной школе и может быть отозвано моим письменным заявлением.

С Положением об обработке персональных данных учащихся и их родителей  
(законных представителей) МБОУ «СОШ №24» г. Грозного ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.