


Утверждаю
Директор МБОУ «СОШ № 24»
 Я.С. Ахмедханова

Паспорт библиотеки МБОУ «СОШ №24»

Ф.И.О. руководителя ОУ: Ахмедханова Я.С.

Ф.И.О. заведующей библиотекой: Магомадова М.И.

1. Общие сведения					
1.1. Год основания библиотеки	2018				
1.2. Этаж	3				
1.3. Общая площадь	122 м ²				
1.4. Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: да, нет	да				
1.5. Наличие читального зала: да, нет, совмещен с абонементом	да				
1.6. Наличие книгохранилища для учебного фонда: да, нет	да				
1.7. Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)	Компьютер , интерактивная доска, МФУ				
2. Сведения о кадрах					
2.1. Штат библиотеки	1				
2.2. Базовое образование заведующей библиотекой	Среднее- специальное				
2.3. Базовое образование сотрудников библиотеки (каждого сотрудника библиотеки)					
2.3. Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой	6				
2.4. Стаж библиотечной работы сотрудников библиотеки (каждого сотрудника библиотеки)					
2.5. Стаж работы в данном образовательном учреждении заведующего библиотекой	6				
2.6. Стаж работы в данном образовательном учреждении сотрудников библиотеки (каждого сотрудника библиотеки)	-				
2.7. Разряд оплаты труда по ЕТС заведующего библиотекой	-				

2.8. Разряд оплаты труда по ЕТС (каждого сотрудника библиотеки)					
2.9. Размер надбавок (указать источник надбавки) заведующего библиотекой	-				
2.10. Размер надбавок (указать источник надбавки) (каждого сотрудника библиотеки)	-				
2.11. Повышение квалификации: курсы и стажировки (фамилия обучившегося, организация, год проведения).	2020 г. г.Санкт-Петербург				
2.12. Участие в конкурсах, награждения	-				
2.13. Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: (фамилия сотрудника, количество часов)	-				
2.14. Владение компьютером: (фамилия сотрудника)	На уровне ПК				
3. График работы библиотеки	9.00-17.00				
4. Наличие нормативных документов					
4.1. Положение о библиотеке: да, нет	да				
4.2. Правила пользования библиотекой: да, нет	да				
4.3. Должностная инструкция заведующего библиотекой: да, нет	да				
4.4. Должностная инструкция библиотекаря: да, нет	да				
4.5. План работы библиотеки: да, нет	да				
5. Наличие отчетной документации					
5.1. Книга суммарного учета основного фонда: да, нет	да				
5.2. Книга суммарного учета учебного фонда: да, нет	да				
5.3. Инвентарные книги: да, нет	да				
5.4. Инвентарная книга документов на нетрадиционных носителях информации (компьютерные диски, аудио, видео): да, нет	да				
5.5. Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета (брошюрный фонд): да, нет	да				
5.6. Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: да, нет	да				
5.7. Папка с копиями накладных: да, нет	да				

5.8.Журнал регистрации учетных карточек на учебники: да, нет	да				
5.9.Тетрадь выдачи учебников по классам: да, нет	да				
5.10.Папка актов движения фондов (списание, передача и т.д.): да, нет	да				
5.11.Акты о проведении инвентаризации и проверок фонда	да				
5.12.Учебно-методический комплекс	да				
5.13.Дневник библиотеки: да, нет	да				
6. Сведения о фонде на 1 сентября					
6.1. Основной фонд (художественно-познавательная, методическая литература) (экз.)	427				
6.2.Фонд учебной литературы (экз.)	6510				
6.3.Документы на нетрадиционных носителях (экз.)	-				
6.4.Количество названий периодических изданий	-				
6.4.1.Для педагогических работников	26				
6.4.2.Для учащихся					
6.4.3. Библиотечковедческих	11				
7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объем в карточках)					
7.1.Алфавитный каталог	-				
7.2.Систематический каталог	-				
7.3. Систематическая картотека статей.	-				
7.4.Тематические картотеки для учащихся различных возрастных групп (название, читательский адрес)	-				
7.5.Тематические картотеки для педагогических работников (название, читательский адрес)	-				
7.6.Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов	-				
7.7.Картотека учебной литературы	-				
8. Массовая работа					
8.1.Общее количество мероприятий (за год)	20				
8.2.В том числе:					
для учащихся начальной школы	5				
для учащихся средней школы	5				
для учащихся старшей школы	5				
для педагогических работников	5				
8.3.Виды массовых мероприятий					
9. Выставочная работа					
9.1.Общее количество книжных	2				

выставок (за год.)					
9.2.Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг)	2				
10. Индивидуальная работа с читателями (беседы, отзывы о книгах, рекомендации)	2				
11. Читатели библиотеки					
Количество по группам:					
учащихся начальной школы	100				
учащихся средней школы	50				
учащихся старшей школы	50				
педагогических работников					
Других					
12. Основные показатели работы					
12.1.Книговыдача (за год)	300				
12.2.Книгообеспеченность	98 %				
12.3.Обращаемость основного фонда (без учебников)	-				
12.4.Посещаемость	100 %				
12.5. Средняя посещаемость (в день)	100 %				
12.6. Обращаемость фонда	-				
12.7. Читаемость	100 %				